



FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR
CARE SPRIJINĂ DEZVOLTAREA
VOLUNTARIATULUI ÎN ROMÂNIA

**CODUL ETIC AL
ORGANIZATORILOR
ACTIVITĂȚILOR DE
VOLUNTARIAT**

Codul etic al organizatorilor activităților de voluntariat

Acest document este realizat în cadrul proiectului Voluntariatul prinde VOLUM în România finanțat prin Granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România. Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009 – 2014.

INIȚIATOR



FINANȚATOR



GHID REALIZAT ÎN CADRUL



Cuprins

Introducere	2
Principii fundamentale	2
» Principiul transparenței	
» Principiul responsabilității	
» Principiul legalității	
» Principiul echității și demnității	
» Principiul confidențialității	
Glossar de termeni	5
Componența Grupului de lucru care a elaborat Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat	7

Introducere

Codul etic al organizatorilor activităților de voluntariat a fost conceput pentru a oferi celor care desfășoară activități în domeniu un cadru de discuție. Organizatorii activităților de voluntariat pot alege să pună în aplicare ceea ce se regăsește în acest Cod sau acest document poate veni în completarea propriului cod etic.

Codul etic al organizatorilor activităților de voluntariat va contribui la:

- Existența unei viziuni unitare asupra principiilor etice în domeniul voluntariatului
- Creșterea calității serviciilor furnizate de organizatorii activităților de voluntariat prin adoptarea unor standarde profesionale și de conduită ridicate în implicarea voluntarilor în cadrul activităților;
- Îmbunătățirea comunicării și relaționării între comunitatea organizațiilor neguvernamentale și voluntari;
- Creșterea transparenței și a responsabilității organizatorilor activităților de voluntariat în privința implicării voluntarilor.

Prin aplicarea Codului etic, organizatorii activităților de voluntariat fac o declarație publică cu privire la importanța implicării voluntarilor în cadrul activităților, dar și cu privire la necesitatea de a gestiona această resursă importantă în mod etic. De asemenea, Codul va conține un set de principii fundamentale (standarde de ghidare a acțiunilor și de management al implicării voluntarilor), precum și operaționalizarea acestor principii.

În indentificarea principiilor fundamentale, se va porni de la pașii procesului de management al voluntarilor. Au fost luați în considerare următorii pași, ținând cont de experiența și propunerilor sosite din partea actorilor cu interes în domeniu.

Pașii procesului de management al voluntarilor de care se va ține cont sunt:

1. Pregătirea organizației pentru implicarea voluntarilor
2. Recrutarea voluntarilor
3. Selecția voluntarilor
4. Orientarea și instruirea voluntarilor
5. Motivarea voluntarilor
6. Recunoașterea meritelor voluntarilor
7. Supervizarea voluntarilor
8. Monitorizarea
9. Evaluarea voluntarilor și programelor de voluntariat

În tot procesul de managementul voluntarilor se va ține cont de gestionarea optimă a relației dintre voluntari și angajați.

Principii fundamentale

A. PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI

Indicator: Aplicarea consecventă a acestui principiu crește sentimentul încrederii voluntarilor asupra capacității organizației de a-și asuma deschis și onest responsabilitățile privind susținerea activităților de voluntariat și recunoașterea faptului voluntariatul este privit cu seriozitate la nivel organizațional.

Aderarea la acest principiu presupune inițierea următoarelor practici:

- inițierea unor reguli interne și/sau proceduri care să clarifice rolul voluntarilor, sarcinile, nivelul de implicare și de responsabilitate în activitățile pe care le desfășoară

Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat

- comunicarea către toți cei implicați a regulilor și/sau procedurilor;
- înștiințarea voluntarilor asupra rezultatelor procesului de selecție;
- se asigură că politica de voluntariat este cunoscută nu doar de angajați ci și de voluntari și viitori voluntari;
- oferirea de informații corecte și complete privind activitățile pentru care se face recrutarea, criteriile în baza cărora se efectuează selecția, eventuale abilități/competențe necesare, categoria de beneficiari ai activităților de voluntariat, riscuri la care pot fi expuși în timpul desfășurării activităților de voluntariat precum și măsurile de prevenire și abordare a riscurilor;
- asigurarea accesului facil la informațiile privind misiunea organizației și activitățile curente pe care le desfășoară;
- înștiințarea tuturor actorilor asupra resurselor umane și financiare disponibile pentru desfășurarea activităților voluntarilor;
- oferirea de feedback pe toată durata activităților de voluntariat asupra rezultatelor activităților pe care voluntarii le desfășoară;
- înștiințarea voluntarilor asupra sistemelor formale sau informale de recunoaștere a contribuției lor și a celor de validare a competențelor.
- informarea voluntarului cu privire la procesele de instruire/suport/formare care-i vor fi asigurate.
- se asigură că structura și misiunea organizației, activitățile desfășurate, informațiile financiare privind programul de voluntariat sunt ușor de accesat.
- asigură participarea activă și deplină a voluntarilor la deciziile care îi privesc în mod direct.
- se asigură că voluntarii sunt informați cu privire la rezultatul procesului de supervizare.
- se asigură ca voluntarii cunosc procedura de evaluare a activității lor. De asemenea, se asigură că voluntarii au la

rândul lor posibilitatea de a evalua activitatea în care au fost implicați.

B. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII

Indicator: Acest principiu contribuie la creșterea credibilității organizațiilor în fața voluntarilor.

Asumarea acestui principiu contribuie la prevenirea prejudiciilor, consecințelor și controlul riscurilor, factori importanți și legitimi în obținerea unor rezultate pozitive în managementul activităților de voluntariat.

Transpunerea într-o manieră PRACTICĂ a acestui principiu presupune respectarea următoarelor principii etice:

- evaluarea în mod responsabil și realist a nevoii de voluntari
- activitatea voluntarilor nu trebuie să substituie munca angajaților sau să reprezinte o formulă alternativă la aceasta; voluntarii sunt cei care aduc un plus de valoare activităților organizației.
- în cadrul activităților, interesele personale ale voluntarilor nu intră în conflict cu interesele organizației / instituției.
- activitățile de voluntariat sunt direcționate către îndeplinirea misiunii organizației/instituției și sunt relevante pentru domeniul de activitate al acesteia.
- asigurarea faptului că activitățile de voluntariat sunt îndeplinite de persoane competente în lucrul cu voluntarii
- selectarea unor voluntarii cu profil adecvat fișei postului pentru a se implica în activitățile de voluntariat.
- voluntarii sunt informați și respectă standardele de calitate și își asumă răspunderea pentru deciziile luate și acțiunile desfășurate.
- voluntarii dispun de informațiile / resursele de care au nevoie pentru a-și desfășura activitatea.
- nevoia de instruire a voluntarilor legată de desfășurarea activității de voluntariat este evaluată/ măsurată în mod

corespunzător și sunt oferite / asigurate oportunități de formare în desfășurarea programului de voluntariat

- voluntarilor le sunt recunoscute meritele în cadrul organizației/ instituției.
- supervizarea voluntarilor este un proces care are loc pe toată durata programului de voluntariat.
- procesul de supervizare este bazat pe nevoile specifice ale voluntarilor și a programului de voluntariat.
- evaluarea performanței voluntarilor se realizează în baza unui proces continuu;
- se solicită feedback voluntarilor și reacționează constructiv la el. Folosește acest feedback în înțelegerea nevoilor voluntarilor și beneficiarilor pentru a face recomandări de îmbunătățire a serviciilor de voluntariat. Reacționează prompt la neregulile depistate de către voluntari, concluziile obținute din procesul de monitorizare din cadrul programului de voluntariat sunt valorificate;
- informațiile obținute din procesul de monitorizare sunt corelate cu mecanismele de recunoaștere ale meritelor voluntarilor;
- s-a elaborat și adoptat un mecanism de soluționare a posibilelor conflicte dintre voluntari și angajați.

C. PRINCIPIUL LEGALITĂȚII

Practici:

- organizatorii activităților de voluntariat nu trebuie să se implice în activități care contravin legilor țării și trebuie să se opună tentativelor de corupție, fraudă sau altor nelegalități;
- organizatorii activităților de voluntariat trebuie să respecte toate obligațiile prevăzute de legislația țării în care își desfășoară activitatea și, în special, legislația în domeniul voluntariatului.

D. PRINCIPIUL ECHITĂȚII ȘI DEMNITĂȚII

Indicator: Acest principiu implică respectarea integrității voluntarului, tratarea în mod echilibrat, nediscriminatoriu a voluntarilor și recunoașterea contribuției individuale, intrinseci, a voluntarilor.

Aderarea la acest principiu presupune ca organizatorii activităților de voluntariat să:

- țină cont de valorile religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura societății din care provin voluntarii;
- nu se angajeze public în prejudicierea imaginii voluntarilor și să manifeste inechitate pe criteriile de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală;
- refuze să implice voluntarii în activități și practici ce nu respectă drepturile legale, civile, ori morale ale lor și a celor cu care vin în contact;
- protejeze și promoveze starea de bine a voluntarilor și să evite angajarea în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii de natură morală, fizică, socială, culturală sau intelectuală voluntarilor.

E. PRINCIPIUL CONFIDENȚIALITĂȚII

Indicator: Acest principiu implică asigurarea faptului că la informațiile pe care voluntarii le furnizează au acces doar organizatorii (angajații) activităților de voluntariat.

Acțiunile care au ca rezultat aderea la acest principiu constau în

- stabilirea limitelor confidențialității la nivelul activităților voluntarilor;
- informează voluntarii cu privire la modalitățile de colectare a datelor referitoare la activitățile desfășurate de ei și despre cum se calculează valoarea muncii voluntarilor.

Glossar de termeni

Cod etic

Sumarizarea unor reguli de etică profesională care definesc felul în care o organizație / instituție își desfășoară activitatea.

Evaluarea nevoii de voluntari

Etapa în managementul voluntarilor, care precede recrutarea de voluntari pentru o activitate și care presupune găsirea răspunsului la următoarele întrebări:

- de ce avem nevoie de voluntari?
- ce activități pot desfășura voluntarii?
- cum îi va sprijini organizația?
- care sunt abilitățile și calitățile pe care voluntarii este bine să le aibă în contextul activităților concrete pe care le pot desfășura și/sau având în vedere categoria de beneficiari ai activităților în care se vor implica voluntarii?
- care sunt procedurile pe baza cărora vor fi selectați?

Feedback-ul

Are drept scop menținerea unui anumit echilibru, un răspuns la o anumită cauză, el nu trebuie să fie o reacție la ceea ce a declanșat cauza și doar la efect. Feedback înseamnă a oferi celorlalți un răspuns eficient pentru a le comunica exact ceea ce ne deranjează, în ce mod ne afectează, sau ce dorim să facă ceilalți. Trebuie să facem acest lucru fără a leza cealaltă persoană, a minimaliza apărarea, ci, a-i face pe ceilalți să înțeleagă că doar comportamentul ne deranjează sau ne place, nu persoana.

Instrumente de lucru cu voluntarii

Set de documente folosite în procesul de management al voluntarilor: ex: formular de înscriere, contract de voluntariat, fișa de post, raport de activitate, formular de evaluare a

activității voluntarului, formular de evaluare a activității de voluntariat etc.

Managementul voluntarilor

Este un proces care presupune parcurgerea a 9 pași de bază:

1. Pregătirea organizației pentru implicarea voluntarilor
2. Recrutarea voluntarilor
3. Selecția voluntarilor
4. Orientarea și instruirea voluntarilor
5. Motivarea voluntarilor
6. Recunoașterea meritelor voluntarilor
7. Supervizarea voluntarilor
8. Monitorizarea
9. Evaluarea voluntarilor și programelor de voluntariat

Misiunea organizației/instituției

Reprezintă viziunea pe termen lung asupra a ceea ce încearcă organizația / instituția să devină, asupra beneficiarilor cărora li se adresează și asupra nevoilor pe care încearcă să le satisfacă.

Monitorizare

Pas în managementul voluntarilor în care, coordonatorul voluntarilor trebuie să se asigure că implicarea voluntarilor în programul respectiv se desfășoară normal, că obiectivele de lucru sunt atinse în timp util și la parametrii de calitate optimi, că echipa este unită și nu are conflicte interne.

Organizator al activităților de voluntariat

Orice instituție / organizație care desfășoară activități de interes public cu sprijinul voluntarilor.

Politică de voluntariat

Set de principii, reguli generale, decizii cu privire la modul de organizare a activităților cu voluntarii într-o instituție / organizație.e.

Standarde profesionale

Criterii și reperi de calitate și cantitate a prestației celor care lucrează și / sau desfășoară activități de voluntariat într-o instituție / organizație

Program de voluntariat

Set de activități, acțiuni desfășurate de organizație / instituție care pot fi desfășurate cu sprijinul voluntarilor.

Componenta Grupului de lucru care a elaborat Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat:

MODERATORI

Ina Lolescu

Organizația Salvați Copiii

Andreea Furtună

Crucea Roșie Română

PARTICIPANȚI

Lavinia Chiburte

Centrul de Resurse pentru Participare Publică

Nicoleta Chiș-Racolța

Centrul de Voluntariat Cluj Napoca

Geanina Constantin

Agenția Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Gabriela Curici

Fundația Principesa Margareta a României

Andreea Iașu

Asociația Autism Baia-Mare

Simona Marica

VOLUM – Federația Organizațiilor
care Sprijină Dezvoltarea Voluntariatului în România

www.europa.eu/volunteering

www.eyv2011.eu



Anul european al voluntariatului 2011

federatiavolum.ro
facebook.com/federatiavolum
hartavoluntariatului.ro
facebook.com/HartaVoluntariatului

CONTACT

Anca Năstase
Director Executiv
anca.nastase@federatiavolum.ro
(+4) 0749 509 308

Ana-Maria Grădinariu
Coordonator Programe
anamaria.gradinariu@federatiavolum.ro
(+4) 0749 977 844