

CODUL ETIC AL **ORGANIZATORILOR** **ACTIVITĂȚILOR** DE **VOLUNTARIAT**



Anul european al voluntariatului 2011

CODUL ETIC
AL
ORGANIZATORILOR
ACTIVITĂȚILOR
DE
VOLUNTARIAT

INTRODUCERE

Codul etic al organizatorilor activitatilor de voluntariat a fost conceput pentru a oferi celor care desfasoara activitati in domeniu un cadru de discutie. Organizatorii activitatilor de voluntariat pot alege sa puna in aplicare ceea ce se regaseste in acest Cod sau acest document poate veni in completarea propriului cod etic.

Codul etic al organizatorilor activitatilor de voluntariat va contribui la:

- ⇒ Existenta unei viziuni unitare asupra principiilor etice in domeniul voluntariatului
- ⇒ Cresterea calitatii serviciilor furnizate de organizatorii activitatilor de voluntariat prin adoptarea unor standarde profesionale si de conduita ridicate in implicarea voluntarilor in cadrul activitatilor;
- ⇒ Imbunatatirea comunicarii si relationarii intre comunitatea organizatiilor neguvernamentale si voluntari;
- ⇒ Cresterea transparentei si a responsabilitatii organizatorilor activitatilor de voluntariat in privinta implicarii voluntarilor.

Prin aplicarea Codului etic, organizatorii activitatilor de voluntariat fac o declaratie publica cu privire la importanta implicarii voluntarilor in cadrul activitatilor, dar si cu privire la necesitatea de a gestiona aceasta resursa importanta in mod etic. De asemenea, Codul va contine un set de principii fundamentale (standarde de ghidare a actiunilor si de management al implicarii voluntarilor), precum si operationalizarea acestor principii.

In indentificarea principiilor fundamentale, se va porni de la pasii procesului de management al voluntarilor. Au fost luati in considerare urmatorii pasi, tinand cont de experienta si propunerilor sosite din partea actorilor cu interes in domeniu.

Pasii procesului de management al voluntarilor de care se va tine cont sunt:

1. Pregatirea organizatiei pentru implicarea voluntarilor
2. Recrutarea voluntarilor
3. Selectia voluntarilor
4. Orientarea si instruirea voluntarilor
5. Motivarea voluntarilor

6. Recunoasterea meritelor voluntarilor
7. Supervizarea voluntarilor
8. Monitorizarea
9. Evaluarea voluntarilor si programelor de voluntariat

În tot procesul de managementul voluntarilor se va ține cont de gestionarea optimă a relației dintre voluntari si angajati.

PRINCIPII FUNDAMENTALE

A. PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI

Indicator: Aplicarea consecventă a acestui principiu crește sentimentul încrederii voluntarilor asupra capabilității organizației de a-și asuma deschis și onest responsabilitățile privind susținerea activităților de voluntariat și recunoașterea faptului voluntariatul este privit cu seriozitate la nivel organizațional.

Aderarea la acest principiu presupune inițierea următoarelor **practici** :

- inițierea unor reguli interne si/sau proceduri care sa clarifice rolul voluntarilor, sarcinile, nivelul de implicare și de responsabilitate in activitatile pe care le desfasoara
- comunicarea către toți cei implicați a regulilor si/sau procedurilor;
- înștiințarea voluntarilor asupra rezultatelor procesului de selecție;
- se asigură ca politica de voluntariat este cunoscuta nu doar de angajati ci si de voluntari si viitori voluntari;
- oferirea de informații corecte și complete privind activitățile pentru care se face recrutarea, criteriile în baza cărora se efectuează selecția, eventuale abilități/competențe necesare, categoria de beneficiari ai activităților de voluntariat, riscuri la care pot fi expuși în timpul desfășurării activităților de voluntariat precum si masurile de prevenire si abordare a riscurilor.
- asigurarea accesului facil la informațiile privind misiunea organizației și activitățile curente pe care le desfășoară;
- înștiințarea tuturor actorilor asupra resurselor umane și financiare disponibile pentru desfășurarea activităților voluntarilor;
- oferirea de feedback pe toată durata activităților de voluntariat asupra rezultatelor activităților pe care voluntarii le desfășoară;

Grupul de lucru Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat

- înștiințarea voluntarilor asupra sistemelor formale sau informale¹ de recunoaștere a contribuției lor și a celor de validare a competențelor.
- informarea voluntarului cu privire la procesele de instruire/suport/formare care-i vor fi asigurate.
- se asigură că structura și misiunea organizației, activitățile desfășurate, informațiile financiare privind programul de voluntariat sunt ușor de accesat.
- asigură participarea activă și deplină a voluntarilor la deciziile care îi privesc în mod direct.
- se asigură că voluntarii sunt informați cu privire la rezultatul procesului de supervizare.
- se asigură ca voluntarii cunosc procedura de evaluare a activității lor. De asemenea, se asigură că voluntarii au la rândul lor posibilitatea de a evalua activitatea în care au fost implicați.

B. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII

Indicator: Acest principiu contribuie la creșterea credibilității organizațiilor în fața voluntarilor. Asumarea acestui principiu contribuie la prevenirea prejudiciilor, consecințelor și controlul riscurilor, factori importanți și legitimi în obținerea unor rezultate pozitive în managementul activităților de voluntariat.

Transpunerea într-o manieră **PRACTICĂ** a acestui principiu presupune respectarea următoarelor principii etice:

- evaluarea în mod responsabil și realist a nevoii de voluntari
- activitatea voluntarilor nu trebuie să substituie munca angajaților sau să reprezinte o formulă alternativă la aceasta; voluntarii sunt cei care aduc un plus de valoare activităților organizației.
- în cadrul activităților, interesele² personale ale voluntarilor nu intră în conflict cu interesele organizației / instituției.
- activitățile de voluntariat sunt direcționate către îndeplinirea misiunii organizației/instituției și sunt relevante pentru domeniul de activitate al acesteia.
- asigurarea faptului că activitățile de voluntariat sunt îndeplinite de persoane competente în lucru cu voluntarii

¹ Aceste sisteme se pot concretiza în recompense, stimulente, certificări, premieri sau pot lua forma unor acțiuni cu rol motivator ca de exemplu, susținerea și valorificarea, ori de câte ori este posibil, a opiniilor, ideilor, propunerilor justificabile, sosite din partea voluntarilor; implicarea în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct, și etc.

² Se consideră că există un conflict de interese în situația în care imparțialitatea și obiectivitatea exercitării activităților de către voluntari sunt compromise din motive de natură familială, emoțională, interes economic sau orice alt interes personal ce poate afecta imaginea și misiunea organizației/instituției pentru care se desfășoară voluntariatul.

Grupul de lucru Codul Etic al organizatorilor activităților de voluntariat

- selectarea unor voluntarii cu profil adecvat fișei postului pentru a se implica in activitatile de voluntariat.
- voluntarii sunt informați și respectă standardele de calitate si isi asuma raspunderea pentru deciziile luate si actiunile desfășurate.
- voluntarii dispun de informatiile / resursele de care au nevoie pentru a-si desfasura activitatea.
- nevoia de instruire a voluntarilor legata de desfasurarea activitatii de voluntariat este evaluata/ măsurată în mod corespunzator și sunt oferite / asigurate oportunități de formare in desfasurarea programului de voluntariat
- voluntarilor le sunt recunoscute meritele în cadrul organizației/ instituției.
- supervizarea voluntarilor este un proces care are loc pe toată durata programului de voluntariat.
- procesul de supervizare este bazat pe nevoile specifice ale voluntarilor si a programului de voluntariat.
- evaluarea performantei voluntarilor se realizează în baza unui proces continuu;
- se solicită feedback voluntarilor și reactioneaza constructiv la el. Foloseste acest feedback in intelegerea nevoilor voluntarilor și beneficiarilor pentru a face recomandari de îmbunătățire a serviciilor de voluntariat. Reacționează prompt la neregulile depistate de catre voluntari ile obtinute din procesul de monitorizare din cadrul programului de voluntariat sunt valorificate
- informatiile obtinute din procesul de monitorizare sunt corelate cu mecanismele de recunoastere ale meritelor voluntarilor
- s-a elaborat și adoptat un mecanism de solutionare a posibilelor conflicte dintre voluntari si angajati

C. PRINCIPIUL LEGALITATII

Indicator: Acest principiu consacra suprematia legii în întreaga activitate a organizatorilor activitatilor de voluntariat.

Practici:

- organizatorii activitatilor de voluntariat nu trebuie sa se implice in activitati care contravin legilor tarii si trebuie sa se opuna tentativelor de coruptie, fraudă sau altor nelegalitati
- organizatorii activitatilor de voluntariat trebuie sa respecte toate obligatiile prevazute de legislatia tarii in care isi desfasoara activitatea si, in special, legislatia in domeniul voluntariatului.

D. PRINCIPIUL ECHITĂȚII ȘI DEMNITĂȚII

Indicator: Acest principiu implică respectarea integrității voluntarului, tratarea în mod echilibrat, nediscriminatoriu a voluntarilor și recunoașterea contribuției individuale, intrinseci, a voluntarilor.

Aderarea la acest principiu presupune ca organizatorii activităților de voluntariat să:

- țina cont de valorile religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura societății din care provin voluntarii
- nu se angajeze public în prejudicierea imaginii voluntarilor și să manifeste inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală
- refuze să implice voluntarii în activități și practici ce nu respectă drepturile legale, civile, ori morale ale lor și a celor cu care vin în contact
- protejeze și promoveze starea de bine a voluntarilor și să evite angajarea în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii de natură morală, fizică, socială, culturală sau intelectuală voluntarilor

E. PRINCIPIUL CONFIDENTIALITĂȚII

Indicator: Acest principiu implică asigurarea faptului că la informațiile pe care voluntarii le furnizează au acces doar organizatorii (angajații) activităților de voluntariat.

Acțiunile care au ca rezultat aderea la acest principiu constau în:

- stabilirea limitelor confidențialității la nivelul activităților voluntarilor
- informează voluntarii cu privire la modalitățile de colectare a datelor referitoare la activitățile desfășurate de ei și despre cum se calculează valoarea muncii voluntarilor.

GLOSSAR DE TERMENI

Cod etic: sumarizarea unor reguli de etica profesionala care definesc felul in care o organizatie / institutie isi desfasoara activitatea.

Evaluarea nevoii de voluntari: etapa in managementul voluntarilor, care precede recrutarea de voluntari pentru o activitate si care presupune gasirea raspunsului la urmatoarele intrebari:

- *de ce* avem nevoie de voluntari?
- *ce activități* pot desfășura voluntarii?
- *cum îi va sprijini* organizația?
- care sunt *abilitățile și calitățile* pe care voluntarii este bine să le aibă în contextul activităților concrete pe care le pot desfășura și/sau având în vedere categoria de beneficiari ai activităților în care se vor implic voluntarii?
- care sunt *procedurile* pe baza cărora vor fi selectați?

Feedback-ul: are drept scop mentinerea unui anumit echilibru, un raspuns la o anumita cauza, el nu trebuie sa fie o reactie la ceea ce a declansat cauza si doar la efect. Feedback insemna a oferi celorlalti un raspuns eficient pentru a le comunica exact ceea ce ne deranjeaza, in ce mod ne afecteaza, sau ce dorim sa faca ceilalti. Trebuie sa facem acest lucru fara a leza cealalta persoana, a minimaliza apararea, ci, a-i face pe ceilalti sa inteleaga ca doar comportamentul ne deranjeaza sau ne place, nu persoana.

Instrumente de lucru cu voluntarii: set de documente folosite in procesul de management al voluntarilor: ex: formular de inscriere, contract de voluntariat, fisa de post, raport de activitate, formular de evaluare a activitatii voluntarului, formular de evaluare a activitatii de voluntariat etc.

Managementul voluntarilor: este un proces care presupune parcurgerea a 9 pasi de baza:

1. Pregatirea organizatiei pentru implicarea voluntarilor
2. Recrutarea voluntarilor
3. Selectia voluntarilor
4. Orientarea si instruirea voluntarilor

5. Motivarea voluntarilor
6. Recunoasterea meritelor voluntarilor
7. Supervizarea voluntarilor
8. Monitorizarea
9. Evaluarea voluntarilor si programelor de voluntariat

Misiunea organizatiei/institutiei: reprezinta viziunea pe termen lung asupra a ceea ce încearcă organizația / institutia să devină, asupra beneficiarilor carora li se adreseze și asupra nevoilor pe care încearcă să le satisfacă.

Monitorizare: pas in managementul voluntarilor in care, coordonatorul voluntarilor trebuie sa se asigure ca implicarea voluntarilor in programul respectiv se desfasoara normal, ca obiectivele de lucru sunt atinse in timp util si la parametrii de calitate optimi, ca echipa este unita si nu are conflicte interne.

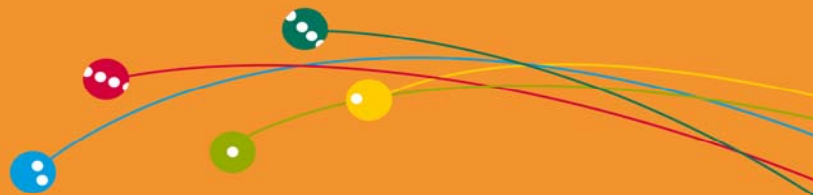
Organizator al activitatilor de voluntariat: orice institutie / organizatie care desfasoara activitati de interes public cu sprijinul voluntarilor

Politica de voluntariat: set de principii, reguli generale, decizii cu privire la modul de organizare a activitatilor cu voluntarii intr-o institutie / organizatie.

Program de voluntariat: set de activitati, actiuni desfasurate de organizatie / institutie care pot fi desfasurate cu sprijinul voluntarilor.

Standarde profesionale: criteriile si repere de calitate si cantitate a prestatiei celor care lucreaza si / sau desfasoara activitati de voluntariat intr/o institutie / organizatie.

Anul european al
voluntariatului



Oferă-te voluntar! Schimbă cova!

www.evoluntar.ro
www.voluntariat.ro
www.europa.eu/volunteering
www.eyv2011.eu



GRUPUL DE COORDONARE pentru Anul European al Voluntariatului 2011 în România:

